

# VALENTINA MORETTO

**Luogo di nascita** Adria (RO)

**Data di nascita** 07/11/1984

**Ufficio** Bologna – Piazza Galileo 6 (c.a.p. 40123)

**Tel.** uff. +39 051-0562627 / cell. +39 349-2670943

**E-mail** [valentina.moretto@agenia.it](mailto:valentina.moretto@agenia.it)

## TITOLI DI STUDIO

2007 Laurea in Economia Aziendale presso l'Università di Bologna

2009 Laurea in Direzione Aziendale presso l'Università di Bologna

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Giugno  
2016-oggi

**AGENIA S.r.l. – *Associate consultant***

Attività varie di pianificazione e regolazione nel settore del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)

- ✓ Assistenza in termini di adempimenti vari connessi al Metodo Tariffario Idrico per il secondo periodo regolatorio (**MTI-2**) nel campo del Servizio Idrico Integrato (**S.I.I.**) predisposti dall'AEEGSI, in particolare per calcolo delle tariffe e predisposizione del Piano Economico-Finanziario per:
  - **Abbanoa SpA** (Sardegna)
  - **ACAM Acque SpA** (La Spezia)
  - **Caltaqua SpA** (Caltanissetta)
  - **CATO “Orientale Goriziano”** (Gorizia)
  - **CATO “Laguna di Venezia”** (Venezia)
  - **CIRA Srl** (Savona)
  - **Girgenti Acque SpA** (Agrigento)
  - **Hydrogea SpA** (Pordenone)
  - **Pavia Acque Scarl** (Pavia)
  - **Polesine Acque SpA** (Rovigo)
  
- ✓ *Due diligence* - in qualità di consulente industriale, con particolare riferimento agli aspetti regolamentari ed economico-finanziari per conto di istituti di credito e/o soggetti gestori - al fine di strutturare operazioni di finanziamento (*corporate, bridge loan, project financing*):
  - **Abbanoa SpA** (Sardegna)
  - **Centro Veneto Servizi SpA** (Padova)
  - **Polesine Acque SpA** (Rovigo)
  - **Irisacqua Srl** (Gorizia)
  - **Padania Acque SpA** (Cremona)
  - **Pavia Acque Scarl** (Pavia)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Simulazione di un'ispezione AEEGSI, con particolare riferimento agli aspetti regolatori e tariffari, per i gestori: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CAP Holding SpA (Provincia di Milano);</li> <li>○ GAIA SpA (ATO Toscana Nord);</li> </ul> </li> <li>✓ Predisposizione dello Schema Carta dei Servizi in ottemperanza alle prescrizioni ex Deliberazione AEEGSI n. 655/2015/R/idr (RQSII) per il Gestore Umbra Acque SpA (ATI n. 1 e n. 2 Regione Umbria);</li> <li>✓ Attività di formazione su adempimenti AEEGSI ex Deliberazione n. 664/2015 (MTI-2), ex Deliberazione n. 655/2015 (RQSII) e Deliberazione n. 218/2016 (TIMSII) per conto della Società Adecco presso il Gestore del S.I.I. Ruzzo Reti SpA nell'ATO Teramano.</li> </ul>
--	--

Ottobre 2013 - Maggio 2016	<p><b>Consiglio di Bacino “Polesine”</b> ente pubblico subentrato al Consorzio A.A.T.O. “Polesine” per il Servizio Idrico Integrato ai sensi della L. R. n. 17/2012.</p> <p><u>Istruttore Amministrativo-Contabile</u> (vincitrice di selezione pubblica tenuta in data 08.10.2013 con il conseguimento della prima posizione in graduatoria di merito), con mansioni varie inerenti la gestione delle attività amministrative, contabili, regolatorie, pianificatorie, etc. tra cui definizione della tariffa e/o elaborazione del piano economico-finanziario ai sensi delle disposizioni emanate dall'AEEGSI a partire da fine 2013.</p>
Ott-Nov 2015	<p><b>Polesine Acque SpA</b> (Società di Gestione del S.I.I. nell'Ambito Territoriale Ottimale Polesine) - <u>Collaboratrice occasionale</u></p> <p><u>Attività di supporto in tema tariffario</u> su disposizioni e regolamentazione emanata dall'AEEGSI</p>
Aprile 2010 - Marzo 2013	<p><b>Consorzio A.A.T.O. “Polesine”</b> – ente pubblico - autorità d'ambito territoriale ottimale con funzione di pianificazione e controllo del gestore del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito territoriale Ottimale “Polesine”.</p> <p><u>Istruttore Amministrativo-Contabile</u>, con mansioni varie inerenti la gestione delle attività amministrative, contabili, regolatorie, pianificatorie, etc. tra cui definizione della tariffa e/o elaborazione del piano economico-finanziario ai sensi delle disposizioni emanate dall'AEEGSI tra 2012 e 2013.</p>
Ottobre 2009 - Gennaio 2010	<p><b>Unicredit Group - Ufficio di Coordinamento e Controllo Commerciale – Pianificazione e Monitoraggio – <u>stagista.</u></b></p> <p><u>Mansioni svolte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ estrazione dati per la redazione di reportistica sulle “vendite giornaliere” e progressive di diversi prodotti bancari;</li> <li>✓ monitoraggio ed analisi ad hoc circa le performance commerciali in termini di volumi, clienti e <i>pricing</i> delle banche facenti parte il perimetro Retail (mass - market, personal banking e small business);</li> <li>✓ coinvolgimento nelle strategie di comunicazione commerciale e partecipazione “formativa” al processo di pianificazione annuale delle Banche di perimetro al fine di elaborare il piano di budget ed di indirizzo per le reti commerciali.</li> </ul>