

SEMINARIO

→ **L'evento si svolgerà in videoconferenza** ←

**UNBUNDLING IDRICO.
NORMATIVA, PROCEDURE APPLICATIVE**

MARTEDÌ 19 MAGGIO 2026

Orario: 10.00 - 13.00

RELATORE

Dott. Andrea Caselli,

*Dottore commercialista esperto negli aspetti economico finanziari
inerenti la regolazione ARERA*

www.tiforma.it



Presentazione e Obiettivi

Con Deliberazione n. 137/2016/R/COM del 24/03/2016 ARERA ha definito gli obblighi di separazione contabile posti a carico dei Gestori del SII. Con Deliberazione n. 742/2017/R/COM del 10/11/2017 ARERA ha poi avviato il procedimento per la revisione della normativa tenendo conto degli sviluppi nella regolazione tariffaria, nonché degli approfondimenti effettuati dagli uffici dell'Autorità nel corso dello sviluppo del sistema telematico di raccolta dei conti annuali separati (**CAS**).

Nel corso del 2017 l'Autorità ha avviato la raccolta dei CAS rivolta a tutti i gestori del SII, pubblicando il **Manuale di contabilità regolatoria** recante le specifiche tecniche per la redazione dei CAS ai sensi del TIUC e il **Manuale d'uso del sistema** telematico di raccolta dati che fornisce i chiarimenti in merito alla corretta compilazione della dichiarazione preliminare e al corretto utilizzo del sistema medesimo.

I CAS, in base all'art. 30 del TIUC, sono trasmessi all'Autorità, esclusivamente avvalendosi del sistema telematico di raccolta dati, entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio.

Nel corso dell'incontro saranno affrontate, con taglio prettamente operativo, possibili modalità di rilevazione dei dati economici e patrimoniali nei Conti Annuali Separati e sarà analizzato un possibile utilizzo dell'unbundling contabile come forma di controllo di gestione interno.

Programma

**Ore 9.30 - Verifica connessione e funzionalità strumenti di condivisione per gli iscritti in videoconferenza*

Normativa Essenziale Unbundling

- Inquadramento generale
- Attività, Comparti, SC, FOC e Driver di ribaltamento
- Le transazioni interne e intercompany
- Le norme di attribuzione delle poste economiche e patrimoniali
- La documentazione di accompagnamento ai CAS

Procedure Applicative Unbundling

- La necessità di un coordinamento aziendale interno
- Le procedure di base
- Approfondimenti specialistici
- La Nota di commento ai CAS

Sistema Telematico Unbundling Contabile

- La Dichiarazione Preliminare
- Sezione Unbundling classico
- Sezione ADD-ON
- Altre modalità di caricamento dati

Elementi Per Il Controllo Di Gestione

- Il concetto dell'ABC (Activity Based Costing)
- L'attenzione ai valori multicomparto
- La necessità di utilizzare i driver dettati da ARERA
- L'organizzazione e l'utilizzo dei dati disponibili

Domande e Considerazioni finali

DESTINATARI

Il seminario è rivolto a Direttori, Responsabili e operatori Amministrativi e del Controllo di Gestione dei Gestori del Servizio Idrico Integrato.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'evento si svolgerà in **videoconferenza** attraverso lo strumento di comunicazione **ZOOM**; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica **Tiforma.academy**.

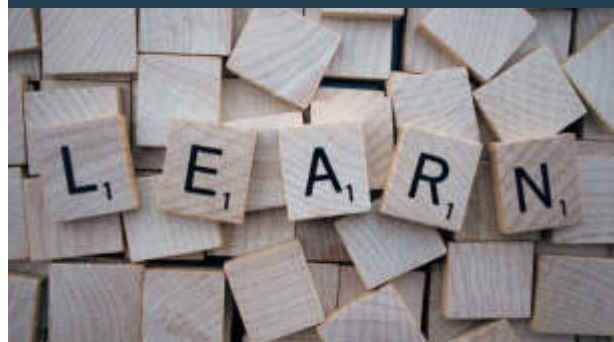
Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento dell'evento.



Segreteria organizzativa
Violetta Fusco
vfusco@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
P.IVA/C.F. 04633850484

Il programma e il modulo di iscrizione possono essere scaricati dal sito www.tiforma.it



Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
Privacy notice (o informativa essenziale)

Chi è il titolare del trattamento?	TI FORMA S.R.L.	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@tiforma.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	il trattamento avviene in base a:	Dati trattati:
per la gestione dell'ordine	contratto in essere adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato		
per la fornitura del servizio acquistato		numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
Quali dati personali verranno trattati?		
o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it

Ti Forma s.r.l.
 Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 FIRENZE
 Tel 055 210755 - Fax 055 291715
info@tiforma.it - tiforma@boxpec.it - www.tiforma.it

C.F. P.IVA e Registro Imprese
 04633850484
 REA Firenze 467115
 Capitale Sociale: Euro 172.884,50 i.v.

SCHEMA DI ISCRIZIONE PARTECIPAZIONE IN VIDEOCONFERENZA

E' vietata la registrazione delle lezioni, qualsiasi altra forma di riproduzione e la diffusione dei dati di accesso alla piattaforma e dei suoi contenuti di qualsiasi natura (file, video, audio).
Le violazioni accertate saranno perseguite a norma di Legge.

TITOLO

Unbundling Idrico:
normativa e procedure applicative

Data **19 maggio 2026**

MODALITÀ DI ADESIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante l'apposita scheda di adesione, potranno pervenire entro e non oltre **il 12 maggio**

1. Tramite mail all'indirizzo di posta elettronica:

vfusco@tiforma.it

2. iscrivendosi on-line dal sito **www.tiforma.it** nella sezione

"Formazione interaziendale_Consulta i nostri corsi in calendario".

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (tramite e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro 7 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione non dà diritto alla restituzione del corrispettivo, fatta salva la possibilità di sostituire il nominativo di uno o più iscritti. L'erogazione dell'iniziativa formativa è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti; per questo motivo, invitiamo gli interessati a rivolgersi alla Segreteria Organizzativa prima di effettuare eventuali prenotazioni. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'evento verrà rinviato e/o annullato. Il cliente che avrà già versato la quota di iscrizione sarà totalmente rimborsato. Altrimenti, sarà possibile richiedere la partecipazione ad altro evento formativo almeno dello stesso importo (salvo conguaglio). L'evento è a numero chiuso (la partecipazione è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili) e deve considerarsi confermato, salvo diversa comunicazione da parte di Ti Forma. Si raccomanda la massima puntualità - orario di inizio **9.30* (vd prg)**

Modalità di pagamento

Bonifico bancario **anticipato** (prima dell'evento) - intestato a *Ti Forma Srl presso Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 3 Firenze Codice IBAN: IT 56 N010 0502 8030 0000 0001 659*

Come causale indicare: il numero identificativo dell'evento PT26000014 e il/i nominativo/i del/i partecipante/i.

Le commissioni del bonifico sono a carico del cliente.

QUOTA DI ISCRIZIONE PER AZIENDE/ENTI ASSOCIATI
A CONFSEVIZI CISEL TOSCANA/SOCI TI FORMA

€ **285** + IVA (se dovuta) a persona

PER ISCRIZIONI PLURIME CONTATTARE LA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

QUOTA DI ISCRIZIONE PER AZIENDE/ENTI **NON** ASSOCIATI
A CONFSEVIZI CISEL TOSCANA/SOCI TI FORMA

€ **340** + IVA (se dovuta) a persona

La quota di iscrizione comprende: **materiale didattico**
in formato elettronico

ATTESTATO

Al termine dell'evento verrà rilasciato un attestato di frequenza.

DATI PER EMISSIONE DELLA FATTURA

AZIENDA/ENTE _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

P. IVA _____ C.F. _____

INDICARE SE PRESENTE NEGLI ELENCHI IPA (INDICE DEI
DOMICILI DIGITALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DEI
GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI): ☐ sì ☐ no

CODICE UNIVOCO/CODICE SDI (OBBLIGATORIO): _____

ESENTE IVA EX ART. 10 COMMA 20 DPR 633/72 ☐ sì ☐ no

SOGGETTO A SPLIT PAYMENT ☐ sì ☐ no

CIG _____

CUP _____

DETERMINA/IMPEGNO DI SPESA _____

ORDINE DI ACQUISTO/ALTRO _____

DATI PARTECIPANTE

NOME E COGNOME _____

POSIZIONE PROFESSIONALE _____

E-MAIL _____

TEL. DIRETTO _____

NOME E COGNOME _____

POSIZIONE PROFESSIONALE _____

E-MAIL _____

TEL. DIRETTO _____

NOME E COGNOME _____

POSIZIONE PROFESSIONALE _____

E-MAIL _____

TEL. DIRETTO _____

PRIVACY

Per informazioni relative al trattamento dei dati personali, vedi
informativa a pagina **3** della brochure allegata.

Timbro dell'Azienda e firma del Responsabile

Evidenziamo che la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione, all'ipotesi pertanto non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (vedi Faq C9 "Tracciabilità dei flussi finanziari" - ANAC). Non è quindi necessario richiedere il CIG.

tf **tì forma**
consulenza e formazione

Segreteria organizzativa:

Violetta Fusco - vfusco@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.

Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2) - Fax 055 291715

P.IVA/C.F. 04633850484

www.tiforma.it